

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в отворена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ (БФП) BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.***

Със Заповед № РД-02-14-971/09.04.2012 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството на дирекция „Жилищна политика” (ДЖП) в Министерство на регионалното развитие и благоустройството е предоставена безвъзмездна финансова помощ по схема BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г. (ОПРР), за изпълнение на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове. В качеството си на конкретен бенефициент ДЖП отговаря за изпълнението на проекта в съответствие с действащата европейска и национална нормативна уредба в това число и нормативната база, касаеща усвояването на средствата от Структурните и кохезионен фонд /СКФ/, а така също и специфичните изисквания на Управляващия орган на ОПРР. За изпълнението на дейностите ДЖП ще ползва техническа подкрепа и консултации от външни изпълнители. Част от тази подкрепа е техническата помощ, предмет на настоящата поръчка.

### **I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

Участник в настоящата процедура по възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от лицето, което има право на това или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. В процедурата за възлагане на обществената

поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:
  - a) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
    - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
    - подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;
    - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
    - престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;
    - престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;
  - b) обявен в несъстоятелност;
  - c) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участникът, който:
  - a) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извън-съдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или участникът е преустановил дейността си;
  - b) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  - c) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
  - d) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

- e) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  - f) има наложена административна санкция, посочена в чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г.
3. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- a) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
  - b) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. От участие в процедурата ще бъдат отстранявани участници, представили декларация с невярно съдържание при представянето на информацията, изисквана от Възложителя като условие за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, както и при непредставяне на цялата изисквана от Възложителя информация.
5. Когато участниците са юридически лица изискванията по т. 1, буква а) и т.2, , буква е) и се прилагат съгласно разпоредбите на чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
6. Изискванията по т. 1, буква b) и буква c), т. 2 буква a), буква b), буква c), буква d) и буква f) и т. 3, буква b) от настоящите Указания се прилагат за лицата, които представляват участника. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.
7. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 3 от настоящите Указания в държавата, в която е установен.
8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. 1, б. “а“-„д“, т. 2 и т. 3 и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите.

9. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.
10. Отсъствието или наличието на подизпълнители се доказва с декларация – Образец № 9.
11. Когато участникът е обединение, всеки член на обединението представя документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 6 и 12 от ЗОП и декларация за обстоятелствата по т. 2, буква ф) от настоящите указания. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.
12. Всеки участник може да подаде само една оферта за участие.
13. Ръководителят и членовете на екипа не могат да бъдат включени в повече от една оферта за участие. Ако Възложителят установи, че един и същи ръководител или членове на екипа са предложени в повече от една оферта, Възложителят отстранява участниците, подали тези оферти.
14. Участник (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение), избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, не може да бъде избран за изпълнител по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове”.
15. Изпълнител (или свързани с него лица по смисъла на параграф 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, включително и в хипотезите за участие в обединение) по други обществени поръчки във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” не може да бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка. В случай, че участникът/ свързаните с него лица бъде/ат избран/и за изпълнител/и по друга обществена поръчка във връзка с реализирането на проекта, комисията ще отстрани участника/ свързаните с него лица от настоящата обществена поръчка.
16. Точка 14 и 15 от настоящите указания са валидни и по отношение на екипа от ключови и неключови експерти на участника/изпълнителя, с изключение на ограничението по отношение на свързани лица.

*Забележка: С оглед изпълнение на посоченото условие участниците могат да искат от Възложителя писмени разяснения относно участието на експерти в екипа на вече избрани изпълнители по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове”.*

17. Минималните изисквания за екипа са следните:

Изисквания към екипа, ключови експерти /КЕ/:

**КЕ1 Ръководител на експертния екип** - висше образование магистър; професионален опит във всички посочени по-долу области:

- 5 г. водещо участие (ръководител/главен инженер/главен консултант или друга равностойна функция) при изпълнението на национални/международни/местни програми/грантови схеми/проекти.

**КЕ2 Финансист** - висше образование магистър по икономика; професионален опит във всички посочени по-долу области:

- 5 г. стаж по специалността, от които 2 г. опит в областта на финансовото управление на проекти/програми.

**КЕ3 Юрист** - висше образование магистър по право, професионален опит във всички посочени по-долу области:

- 5 г. стаж по специалността, от които: 2 г. опит в областта на облигационното и вещно право; 1 г. опит с нормативната уредба в областта на инвестиционния процес в строителството или в областта на етажната собственост.

**КЕ4 Медиатор** - висше образование магистър по психология/социални науки; професионален опит във всички посочени по-долу области:

- 5 г. стаж по специалността, от които 3 г. опит в работа с граждани/различни общности, вкл. опит в комуникацията и убеждаването на хора.

**КЕ5 Трима Координатори** – висше образование бакалавър по икономика, бизнес администрация, публична администрация, връзки с обществеността или друга хуманитарна специалност; 3 г. опит в администрирането и промотирането на дейности/проекти, вкл. добро познаване на конкретния район.

**КЕ6 Инженер в областта на отоплението, вентилацията и климатизацията на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** - висше образование магистър по ОВК (или еквивалент)

**KE7 Архитект** - висше образование магистър

**KE8 Строителен инженер** - висше образование магистър (ПГС или еквивалент)

**KE9 Електроинженер** - висше образование магистър

KE6, KE7, KE8 и KE9 следва да с пълна проектантска правоспособност (ППП) съгласно ЗКАИИП или еквивалентен документ; с удостоверение за професионална квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност по чл. 23, ал. 1, т. 3, б. "б" на ЗЕЕ или еквивалентен документ; 5 г. професионален опит по специалността; участие в управление/изпълнение/мониторинг на процеса по обновяване за енергийна ефективност на 2 сгради, независимо от тяхното предназначение.

**KE10 ВиК инженер** – висше образование магистър, PPP съгласно ЗКАИИП, 5 г. професионален опит по специалността.

*Забележка: Стаж по специалността представлява опитът, който експертът има след придобиване на специалност, доказано с диплома за висше образование.*

## **II. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ**

18. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя в документацията.
19. Съдържанието на офертата трябва да е в съответствие с Указанията за подготовка на офертите.
20. Всички оферти се представят на български език, без корекции и поправки. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6 от ЗОП, както и другите изискуеми документи, съгласно изискванията на настоящата документация, които са на чужд език, се представят и в превод.
21. Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент № 1605/2002, изменен с Регламент 1995/2002 г., относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности се подписва задължително от представляващия дружеството.
22. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в Указанията за подготовка на офертите, обявлението за откриване на процедурата, настоящите указания и да бъде изготвена, ползвайки приложените към документацията образци. Образците от

документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, с изключение на образците на банкови гаранции.

23. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено лице или лица, като към него се прилага пълномощното от представляващия.
24. Всички разходи по изработването и представянето на офертата са за сметка на участниците.
25. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

### **III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

26. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
27. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакти определено за тази цел, което е посочено в обявлението. След изтичане на крайния срок за представяне на офертите, кореспонденцията се изпраща на вниманието на председателя на комисията за отваряне, оценка и класиране на предложенията.
28. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите или участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
29. До 10 дни преди изтичането на срока за подаване на оферти по процедурата всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения, относно документацията за участие. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – [www.mrrb.government.bg](http://www.mrrb.government.bg), без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението става неразделна част от документацията за участие. В случай че от предоставяне на разяснението от

Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

30. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата.

#### **IV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

31. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. София, ул. „Кирил и Методий“ 17-19, Дирекция „Обществени поръчки“, стая 17б, преди часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за представяне на офертата.
32. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка/куриер. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.
33. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, същите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.
34. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
35. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

#### **V. ГАРАНЦИИ**

36. При подаване на оферта по настоящата обществена поръчка, участникът представя гаранция за участие.



Гаранцията за участие се представя в оригинал и в съответствие с чл. 60 от ЗОП в една от следните форми, избрана от участника: парична сума или банкова гаранция. Размерът на гаранцията за участие е 3 000 лв. (три хиляди лева).

При избор на гаранция за участие под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по банковата сметка на Възложителя:

**IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBG BGSD**

**Българска народна банка (БНБ) – Централно управление,**

като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“

При избор на гаранция за участие под формата на банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита при спазване на условията, указани в образец № 12 на Банкова гаранция (за участие в процедурата) от документацията за участие.

37. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение при подписването на договора в размер на 2% от стойността на обществената поръчка и се представя от Изпълнителя преди подписването на договора. Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за изпълнение: парична сума или банкова гаранция.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по банковата сметка на Възложителя:

**IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBG BGSD**

**Българска народна банка (БНБ) – Централно управление,**

като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на

Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита при спазване на условията, указани в образец № 13 на Банкова гаранция (за изпълнение на поръчката) от документацията за участие.

38. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за извършване на авансовото плащане. Размерът на гаранцията е 30 000 лв. (тридесет хиляди лева) без ДДС.

Участникът избира сам една от следните форми на гаранцията за аванс: парична сума или банкова гаранция.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на парична сума, последната трябва да се внесе по банковата сметка на Възложителя:

**IBAN BG24 BNBG 9661 3300 1663 01, BIC: BNBG BGSD**

**Българска народна банка (БНБ) – Централно управление,**

като в нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано: "Гаранция за аванс на обществена поръчка с предмет: „Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.

При избор на гаранция за изпълнение под формата на Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита при спазване на условията, указани в образец № 14 на Банкова гаранция (за аванс) от документацията за участие.

39. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.
40. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

41. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
42. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:
- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
  - е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

43. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия за отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите, назначена от Възложителя по реда на чл. 34 от ЗОП.
44. Членовете на комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
45. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
46. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.
47. В присъствието на лицата по т. 45 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка на документите съдържащи се в офертата – образец № 19.

48. След извършването на действията по т. 46 и т. 47 приключва публичната част от заседанието на комисията.
49. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници.
50. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по т. 49. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
51. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
52. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.
53. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
54. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който в офертата си или в допълнително определения, съгласно чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП срок:
  - а. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
  - б. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. “а“-„д“, т. 2 и т. 3 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
  - в. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- d. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- e. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор;
- f. при който има наличие на обстоятелства по чл. 93, ал. 1, б. „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006;
- g. който е предложил ръководител или член на екип, предложен от друг участник в процедурата;
- h. който е избран за изпълнител по друга/и обществена поръчка във връзка с реализирането на проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове”
- i. който е предложил ключов или неключов експерт, който е включен в екипа от ключови и неключови експерти на избран изпълнител по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове”.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

55. Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

- разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на Възложителя;
- извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 от ЗОП за предложенията в плик № 2;
- оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

56. При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

57. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 56 от настоящите указания резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.
58. Класирането на участниците се извършва по реда и условията, описани в Методиката за оценка на офертите.
59. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по реда на чл. 72 от ЗОП. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.
60. В срок 5 работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. Възложителят изпраща решението си до участниците в 3-дневен срок от издаването му.

При писмено искане от страна на участника, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

61. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
62. Договорът за обществена поръчка съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
63. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
64. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 63.

65. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на решението по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.
66. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:
- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "в", "д", т. 2 и т. 3 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
  - гаранцията за изпълнение на поръчката, в съответствие с условията в обявлението за откриване и приложения образец.
67. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "в", "д", т. 2 и т. 3 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, от ЗОП или когато те не включват всички посочени случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.
68. В случай, че участникът определен за изпълнител в срок до 20 дни след влизане в сила на решението за класиране на участниците не представи документите по т. 66, респективно по т. 67 или откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може с решение да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.
69. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 25 месеца от влизането на договора в сила, но не по-късно от 1 март 2015 година.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

70. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
- a. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
  - b. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
  - c. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
  - d. първият или вторият класиран участник последователно откажат да сключат договор за обществена поръчка;
  - e. отпадне необходимостта за провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
  - f. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
  - g. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП.
71. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение когато:
- a. е подадена само една оферта за участие;
  - b. има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
  - c. участникът, класиран на първо място:
    - откаже да сключи договор, или
    - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
    - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" -, "д", т. 2 и т. 3 и ал. 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП;



Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението за прекратяване да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на АОП.