

УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.

1. Всеки участник следва да изготви своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и образците към Документацията за участие, одобрени с решението за откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка с предмет: Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.
2. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството – www.mrrb.government.bg.
3. Документацията по настоящата обществена поръчка не се закупува. Всеки участник може свободно да я изтегли от горепосочената интернет страница и/или да я получи на място в Министерство на регионалното развитие и благоустройството на адрес гр. София, ул. Кирил и Методий 17-19, стая 17б.
4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
5. Всеки участник в процедурата представя само едно техническо и едно ценово предложение по образец на Възложителя. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на участник, не може да представя самостоятелна оферта.
6. Посочените в офертата цени са в български лева.

7. Поръчката е със срок за изпълнение 25 месеца от влизането в сила на договора, подписан с участника, класиран на първо място, но не по-късно от 1 март 2015 година.
8. Всяка оферта трябва да съдържа:
 - 8.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или от упълномощено от него лице. В случай на упълномощаване следва да бъде представено нотариално заверено пълномощно за представителство. Списъкът се представя като първи начален документ в предложението на участника.
 - 8.2. Копие от документ за регистрация или посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице - копие от документа за самоличност.
 - 8.3. Удостоверение за актуално състояние с дата, предшестваща подаването на офертата не-повече от 3 месеца, когато не е представен ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.
 - 8.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а-д", т. 2 и т. 3, на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2 и ал. 5 от ЗОП – по образец на Възложителя – оригинал.
 - 8.5. Декларация по чл. 93, ал. 1, буква „е” от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета от 13 декември 2006 г. – по образец на Възложителя – оригинал.
 - 8.6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители или декларира, че няма да ползва такива - по образец на Възложителя- оригинал.
 - 8.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец на Възложителя - оригинал. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.10 и 8.11 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съгласно предвиденото в тези указания и документацията и съобразно дела и вида на тяхното участие.
 - 8.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец на Възложителя – оригинал.

8.9. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или оригинал/копие от платежно нареждане.

8.10. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП, потвърждаващи, че Участника отговаря на изискванията, посочени от Възложителя в обявлението за обществена поръчка:

8.10.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за 2009, 2010 и 2011 г., или в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години. Изискванията за представяне на годишни финансови отчети за 2009 г., 2010 г. и 2011 г. не важи за участници, представили ЕИК и за които данните са достъпни в Търговския регистър.

8.10.2. Информация за общия оборот за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; за физическите лица се представят официални документи (копие или оригинал), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години.

8.11. Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, потвърждаващи, че Участника отговаря на изискванията, посочени от Възложителя за всяка от дейностите по т. 3.2 от Техническата спецификация:

8.11.1. Списък на основните договори за услуги, сходни с обекта на настоящата обществена поръчка и изпълнени през последните три години, предхождащи крайният срок за подаване на оферти, включително стойностите, предметите на договорите, периодите на изпълнение и възложителите – оригинал;

8.11.2. Списъкът трябва да е придружен от референция/и за добро изпълнение. Информация за стойността, предмета на договора, периода на изпълнение и възложителите следва да присъства в представения документ.

8.11.3. Списък на ключовите експерти, с информация за притежаваното от тях образование, заемана позиция в екипа и професионален опит, отговарящ на изисквания съгласно техническата спецификация – оригинал.

8.11.4. Професионални автобиографии - оригинал, попълнени по образеца на Възложителя, собственоръчно подписани от всеки експерт. Към автобиографиите се прилагат документи удостоверяващи обстоятелствата и фактите, посочени в тях:

8.11.4.1. копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация;

8.11.4.2. копия от сертификати, удостоверения, трудови/осигурителни/служебни книжки, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения, референции и/или други документи.

8.11.5 Копие на валиден сертификат по ISO 9001 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката.

8.11.6 Удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност за извършване на дейност с предмет обследване и сертифициране на сгради за енергийна ефективност или еквивалентен документ, или декларация/удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

8.12. Техническо предложение по образец на Възложителя – оригинал.

8.13. Ценово предложение по образец на Възложителя – оригинал. Посочената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението на дейностите по договора.

9. Ценовото предложение трябва да съответства на техническото по отношение на ангажираността на експертите.

10. Документите се представят, съгласно изискванията на Възложителя, в (1) оригинал или (2) копие, заверено „Вярно с оригинала” и съответно подпечатано с печат (когато участника е юридическо лице или ЕТ) и подписано от лицето с представителна власт.

Оригиналните документи се подпечатват с печат (когато участника е юридическо лице или ЕТ) и подписват от лицето с представителна власт, съгласно удостоверението за актуално състояние или изрично упълномощени за това лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, задължително се представя оригинал или нотариално заверено копие от договора за учредяване на обединението, от който следва да е видно кое е лицето имащо право да представлява съдружниците в обединението в отношенията им с Възложителя.

11. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик №: 1 с надпис: „Документи за подбор ”, в който се поставят документите, изискани от Възложителя от т. 8.1 до т. 8.11 по-горе;
 - Плик №: 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя Техническото предложение от т. 8.12 по-горе;
 - Плик №: 3 с надпис: „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение от т. 8.13 по-горе.
12. Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка:
- Министерство на регионалното развитие и благоустройството
гр. София 1202,
ул. „Кирил и Методий” № 17-19;
ет. 2, ст. 17б, дирекция „Обществени поръчки”
- За участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на проектен мениджър по проект BG161PO001-1.2.01-0001 „Енергийно обновяване на българските домове” по схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.2-01/2011 „Подкрепа за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради” за територията на Североизточен район, в който попадат следните градове, на чиято територия е допустимо обновяване на жилищни сгради: Варна, Добрич, Търговище, Шумен“.**
13. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. В случай, че се подаде допълнение или промяна на офертата, то тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан надпис: „Допълнение / промяна към вх. №”