

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

Упражняване на строителен надзор, технически, количествен и стойностен контрол и отчитане на изпълнените строително-монтажни работи (СМР), включително изготвяне на технически паспорт и въвеждане в експлоатация на обект: „Довеждащ водопровод за водоснабдяване на с.Черница, гр.Сунгурларе, с.Славянци, с.Чубра, с.Мокрен, с.Пъдарево и Полеви учебен полигон „Ново село”.

1. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Невъзможността участникът да предостави цялата изисквана информация или представи оферта, неотговаряща на условията посочени от Възложителя в документацията за участие при всички случаи води до отстраняване му.

2. При изготвяне на офертата участникът трябва да се придържа към "Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на строителен надзор, технически, количествен и стойностен контрол и отчитане на изпълнените строително-монтажни работи (СМР), включително изготвяне на технически паспорт и въвеждане в експлоатация на обект: „Довеждащ водопровод за водоснабдяване на с.Черница, гр.Сунгурларе, с.Славянци, с.Чубра, с.Мокрен, с.Пъдарево и Полеви учебен полигон „Ново село”** от настоящата документация.

3. До участие в откритата процедура се допускат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения.

4. Документ за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

5. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56 ал.1, т.1, 4, 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

6. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документът по чл.56, ал.1 т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал.1, т. 3, 4, 5 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

7. Всички разходи за подготовка и участие в процедурата са за сметка на участника.

8. Всяка оферта следва да съдържа следното:

8.1. **Оферта - Образец № 1:**

8.2. **Списък на всички документи, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника /представляващия - Образец № 2:**

8.3. **Административни сведения за участника – попълва се приложения към настоящата документация Образец № 3:**

8.4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице;

Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие), когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Когато участникът в процедура е чуждестранно юридическо лице или техни обединения - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Документът се представя и в **официален превод**;

Когато не е представен единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие, издадено не повече от 2 месеца преди датата на отваряне на офертите.

Документите следва да бъдат издадени не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на представянето им.

8.5. Доказателства за икономическо и финансово състояние, както следва:

8.5.1.) Копие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност чл. (171, ал. 1 от ЗУТ) в съответствие с чл.2, ал.1, т.2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на чуждестранното лице - участник), с общ лимит на отговорността не по-малко от праговете посочени в чл.5, ал.4 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

* Когато участникът е обединение, застраховката се представя от всеки член от обединението, който ще упражнява строителен надзор.

8.5.2.) Копие от баланса и отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години, оформени съгласно ЗС, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си; *(заверено от участника копие)*

Забележка: Участниците не са длъжни да представят заверено копие от годишните финансови отчети в случаите, когато те са обявени в Търговския регистър.

8.5.3.) Информация по чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от дейности, сходни с предмета на поръчката за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, подписана от

представляващия участник по Образец № 17 от документацията за участие в процедурата.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.5:

1. Валидна застрахователна полица в съответствие с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Общия лимит на отговорността от застрахователната полица на «Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ да отговаря на категорията строеж на обекта - изпълнение на строежи **Четвърта група - Първа категория – строежи по чл.137, ал.1, т.1 буква „б” от ЗУТ – преносни водопроводи и съоръжения към тях в областта на водоснабдяването.**

2. Участникът да има оборот от строителен надзор, общо за предходните 3 (три) счетоводно приключени години в размер на **1000 000,00 лева** (един милион лева) без ДДС.

* В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените по – горе изисквания се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, с изключение на т. 1, която се отнася за всяко юридическо лице в обединението, което ще участва в изпълнение на строителството.

8.6. Технически възможности и квалификация на участника:

8.6.1. Списък на основните договори за строителен надзор на водоснабдителни обекти – външни (довеждащи) и улични водопроводи за питейно-битово водоснабдяване, изпълнени през последните 3 години - по Образец № 10 от документацията за участие в процедурата. За доказване на техническите възможности, участникът следва да представи следните документи:

- препоръки от предишни възложители с указване на вида и на обема на извършените СМР, за които е упражнен строителен надзор, дата и място на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

- копия на Акт - образец 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгл. Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- копия от Протокол – образец 16 за установяване годността за ползване на строежа, съгл. Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

За обекти, изпълнени извън територията на Р. България участникът трябва да представи еквивалентен документ.

8.6.2. Сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – строителен надзор.

* Възложителят ще приеме еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

** Когато участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението, следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка.

8.6.3. Валиден лиценз издаден при условията на чл.166, ал.2 във връзка с ал.1, т.1 от Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

* В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство.

8.6.4. Списък на екип от технически правоспособни лица, ангажирани за изпълнение на поръчката - попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения към настоящата документация Образец № 13, придружен със заверени от участника копия на:

- дипломи за завършено висше образование;
- за всеки член от екипа се представя професионална автобиография по Образец № 14 от документацията за участие в процедурата и списък на изпълнени договори, в изпълнението, на които е участвал. Списъкът следва да е придружен от копия от договори и/или референции. Опитът в посочената сфера се доказва и с представяне на копия на трудови или осигурителни книжки, сертификати, лицензи, свидетелства и др. документи, удостоверяващи професионалната квалификация;

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания по т. 8.6

1. Минималният обем на изпълнените обекти с подобен предмет на дейност - външни (довеждащи) и улични водопроводи за питейно-битово водоснабдяване, за които участникът е упражнил строителен надзор трябва да бъде както следва:

- най-малко 30 км водопроводи;

- общата дължина на изградените водопроводни участъци с чугунени тръби от посочените от участника обекти да бъде по-голяма или равна на 3 км.;

- поне един от посочените от участника обекти да включва водопроводен участък с чугунени тръби с диаметър по-голям или равен на ϕ 400 мм с дължина по-голяма или равна на 1 км.

2. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват на сертификата в съответствие с предмета на поръчката – строителен надзор

3. Участникът трябва да има валиден лиценз издаден при условията на чл.166, ал.2 във връзка с ал.1, т.1 от Закон за устройство на територията и Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

4. Участникът трябва да разполага с експертен екип с достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност експерти с оглед пълното, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на консултантските услуги, предмет на поръчката. Всички експерти, които играят ключова роля в изпълнението на договора са наречени ключови експерти. Всички ключови експерти трябва да са включени в основния списък, приложен към лиценза на участника в съответствие с изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. или в разширения списък от квалифицирани специалисти съгласно чл.6, ал.4 от горепосочената наредба. Участникът може да представи и други експерти по преценка за изпълнение на предмета на поръчката.

Минималния състав на екипа от ключови експерти трябва да включва:

- *“Ръководител на екипа”* – строителен инженер - специалност „ВиК“ с образователно-квалификационна степен „магистър“; да има минимум **10** (десет) години общ трудов стаж като строителен инженер, от които минимум **5** (пет) години като изпълняващ строителен надзор при строителство на водоснабдителни инфраструктурни обекти – да е вписан в основния списък.

Ключови експерти:

- Един строителен инженер с специалност: ПГС/ССС с образователно-квалификационна степен „магистър“, с правоспособност да упражнява технически контрол по част „Конструктивна“; с минимален стаж в изпълнение

на технически контрол по част „Конструктивна“ – пет години – да е вписан в основния списък.

- Пет строителни инженера за осъществяване на постоянен контрол по изпълнение на строителството на петте етапа на строежа с една от следните специалности: „ВиК“, „Хидротехническо строителство“ или „Хидромелиоративно строителство“ с образователно-квалификационна степен „магистър“; с минимален стаж от пет години в изпълнението на строителен надзор на водоснабдителни инфраструктурни обекти.
- Един строителен инженер със специалност „Пътно строителство“ с образователно-квалификационна степен „магистър“; с минимален стаж пет години в изпълнението на строителен надзор на строителни обекти в областта на пътната инфраструктура - да е вписан в основния списък.
- Един строителен инженер със специалност „Геодезия“ с образователно-квалификационна степен „магистър“; с минимален стаж пет години в изпълнението на строителен надзор на строителни обекти по специалността.
- Един координатор по безопасност и здраве – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“; да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;
- Един отговорник по качеството в строителството, извършващ пряк контрол върху качеството на вложените материали в строителството, който има диплома от завършено висше образование - строителен инженер, да има най-малко 3 години стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР, да притежава удостоверение или сертификат за вътрешен одитор по качество.

*Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

8.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от „а“ до „д“ и ал. 2, т.2а и т.5 от ЗОП - по Образец № 4 от документацията за участие с процедурата.

8.8. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2, т.3 и чл.47, ал.2, т. 1, т.3 и т.4 от ЗОП по Образец № 5 от документацията за участие в процедурата.

8.9. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП по Образец № 6 от документацията за участие в процедурата.

8.10. Декларация за приемане условията в проекта на договора - Образец № 7 от документацията за участие в процедурата.

8.11. Декларация по чл.166, ал.3 от ЗУТ (Образец № 18).

8.12. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП по (Образец № 15) от документацията за участие в процедурата.

8.13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по (Образец № 16) от документацията за участие в процедурата.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите по т.8.4. до 8.13 включително, които са на чужд език се представят в превод.

8.14. Документ за внесена гаранция за участие – по Образец № 11 от документацията за участие в процедурата.

8.15. Предложение за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Техническо предложение – по Образец № 8 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис «Предложение за изпълнение на поръчката», поставен в плика с офертата.

8.16. Предлагаща цена за изпълнение на поръчката – подготвя се от участника на хартиен носител по образца на Ценово предложение - по Образец № 9 от документацията за участие в процедурата.

Този документ задължително се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис «Предлагаща цена», поставен в плика с офертата.

Документите от т.8.1 до 8.14 включително се поставят в плик № 1 с надпис «Документи за подбор».